

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Seguimiento componente 5 contrato 8295451 consecución

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública.	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 8 de Mayo 2026			
Realizar acompañamiento a la escritura del componente 5 del contrato de contratación, 8295451	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación () Otro ☒ <u>Diálogo del componente 5</u>	Capacitación () Acompañamiento ()	
	Modalidad:	Presencial ☒	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar:	casa indígena Ambika pilas		
	Hora Inicio:	9:30 am	Hora Fin:	1:15 pm
	Notas por:	Anya Suarez		
	Próxima Reunión:	aconvenir.		
	Quien cita:	NA		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

-Se inicia reunión indicando como se proyecta el acto de cierre del contrato que se llevará a cabo el 25 de mayo en las instalaciones de la SDS. Ya confirmada. Se propone exposición con cartografía social, revisión de entregables de cabildo. Se sugiere dejar unos cupos específicos por pueblo. Se debe revisar logística de la armonización. La presentación será por capítulos y sus conclusiones. Centrarse en el objetivo de cada capítulo.

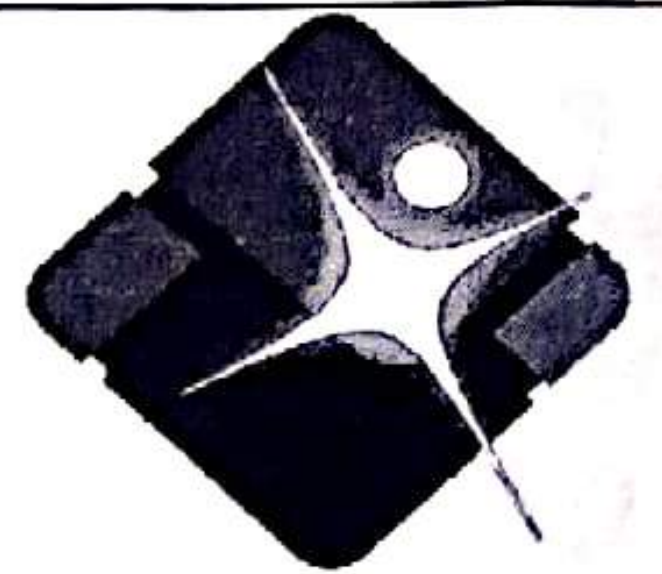
-Se aclaró que el líder social ya está contactado al igual que la persona líder en Salud.

-Componente 3 Inga no aprobó el capítulo ante pueblo al igual que Yncacuna - cabildo operador tiene reunión con ellos a la 2 de la tarde para verificar y buscar soluciones. La diferencia se evidenció en muchos videos. Desde SDS-SDHCS. Indico que esos datos son más fáciles de organizar ya que solo es un dato que no suma mucho en el capítulo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se acuerda que hay soportes de actos de los pueblos que aparecen ya en el capítulo. Desde SDS están pendientes de morbilidad de los pueblos mboor Broa - Kichwa - Uritoto. enviar bases. (Andrea Gómez - Irany Salcedo).

- COMPONENTE 5 - Se recibieron comentarios desde SGEESP; los entendidos están alineados para que los equipos sean responsables por subsanar los comentarios. Desde SGEESP el equipo de supervisión refiere que efectivamente hay 14 sabedores y 146 otros punto con los libros para subsanar los comentarios. Se ha solicitado que el capítulo tenga solo 2 apartados sin embargo aún se ve dividido en 3. Desde el libro dicen que se puede perder información y que esta información a pulso en otros documentos, y que los sabedores habían estado cediendo a la entrega de la información. (Nunexil 2) ya se hicieron ejercicios con los pueblos para advertir comentarios. Relación con sistema de salud - se sugiere realizar ejercicios con líderes de sistemas de la información. En los juegos se repiten los mismos pueblos pero involucran otros pueblos. Dentro del apartado (1) el cuerpo tiene fuente más vivo. Es importante resaltar el rol de los sabedores mejorar redacción, Datos a corte (2026) 2025 para dar claridad a las autoridades los comentarios que quedan son más de forma que de fondo. En la zona sur mapa hay un caudero que ya se contestó se debe modificar el color para distinguir mediante el juego de colores. en el numeral 2.2.2. los comentarios están en respuesta se sugiere que la redacción debe ser más hacia la comunidad.
- Numeral 4 apartado 2 - Se requiere que lleguen a sintetizar el documento debe existir sus diferencias por pueblo porque se siente homogéneo utilizar ejemplos y citas e información registradas. Porque el texto actual es un poco muy plano. lo novedoso de este capítulo es información nueva que se pudo recopilar con los metodologías utilizadas. No se alinea al contexto urbano como se reparte en la salud de las personas ejemplo médico sabedor pijao. El aspecto geográfico hace una extensión en los textos cuando se hacen referencias con adaptaciones culturales. Esperamos tener extensión del escrito y la descripción



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

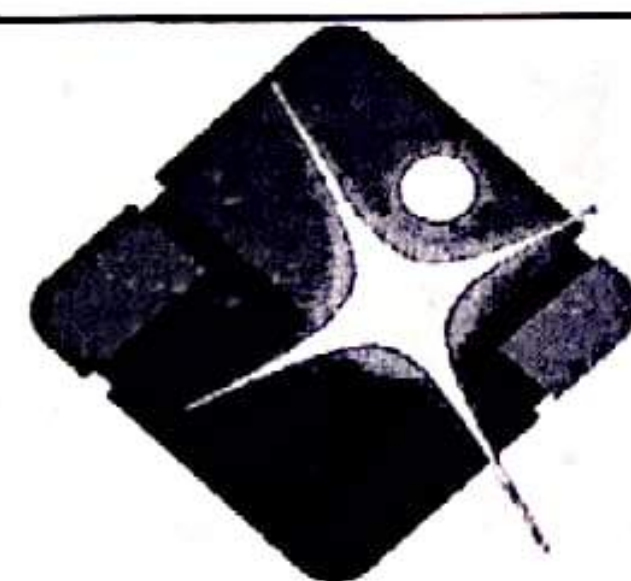
ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



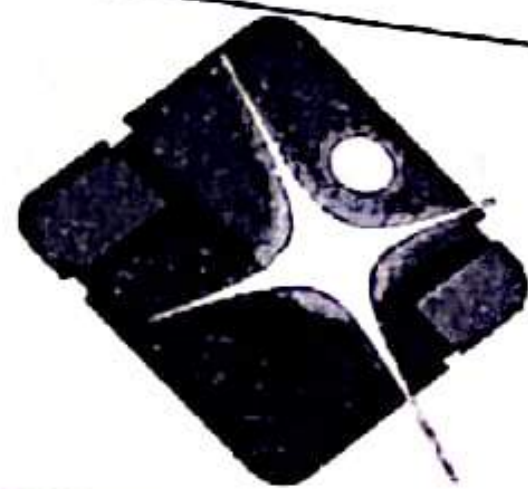
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

del uso de mayúsculas. Mudar cosa de sintetizar // se debe rescatar de citas, forma de citar, longitud. Muxa suba las especialidades, pertenencia espacial a la cita, solo está en la cita y no hay profundidad. recordar los propósitos de estructura del escrito. Pastos es sintético sin embargo falta mejorar un poco más de detalle tener en cuenta el contexto geográfico. Pijao se resalta el tema de mudo se puede hacer más sintético pero a profundo. en el escrito pijao también de una guisa se sugiere notas de pie de página o verificar pertenencia. En los mapas escribir número de saberes. Misak temas de redacción, tener si es médico en salud pública no hay el análisis del escrito geográfico. prestar adaptaciones culturales de leer más como dificultades que se está pudiendo hacer para cosas prácticas. Inba en la extensión de las especialidades no son acordes con el espacio sostenido, no siguen estructura, ven quise en lugar de parentesis. por favor acoger hacer retrocesos en el capítulo. NASA es un buen ejemplo en el uso del saber y que sigue el ejemplo. ITUBU la introducción no responde a la estructura. traducir los títulos no tiene análisis del escrito geográfico, tener posiblemente "subespecialidades". UMITO las especialidades no son explicadas frente a estructura. UMITO citas, redacción necesita acompañamiento. UMITO es muy corto el análisis, porque espacio no se entree, adaptaciones culturales es muy buena para ejemplo. se solicita que el escrito geográfico cierre cada uno de los capítulos de los pueblos. KAMERA en su escrito se nota análisis corto, con problemas de redacción pendiente análisis cartográfico, se lee como una opinión personal más no como lectura global solo ver reflejado todo lo que está recogido en la información de saberes y saber. Kichwa escrito adecuado escribir citas primarias notas analíticas espaciales. Se sugiere hacer claridades de punto primarias para redar citas. se solicitan citas también en el apartado geográfico. Documento final 27 de mayo reunión por secretaría de junio, entre el 5 de mayo y junio. El capítulo de conclusiones antes del 25 de mayo. Entrega final 8 de junio que incluye el capítulo en la completa este el avance de conclusiones.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

27 entrega - 1803 - 4 cabildo

mayo.

comentarios

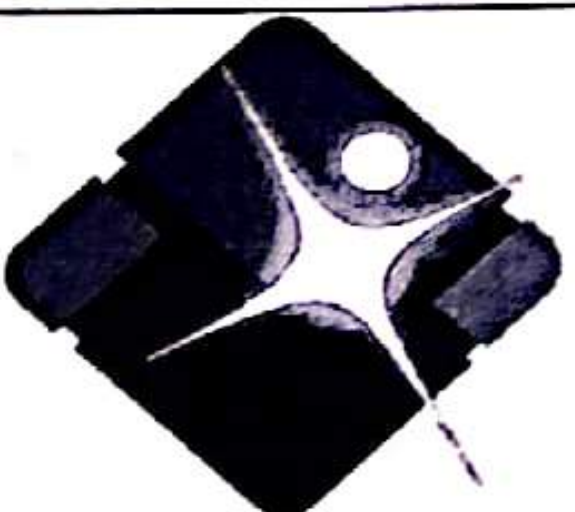
Julio

comentarios resueltos.

Capítulo

- El capítulo de conclusiones, entre a veces. SDS 12 de mayo (2,3,4)
- viernes 18 mayo cap. 2, 3, 4 + 5 y 6 cap. 5 capítulo final.
- martes 19 mayo NO
- miércoles 20 mayo asistencia en la tarde en secretaría
- 22 capítulo final de conclusiones mayo.

concepto técnico 1 de junio y final 5 de junio

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Se dan cumplidos en el cuerpo del acta		

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sebastian Niño	geografocaz@gm	3133742334	Coor. Ambi. KerT.	
2	Valery A. Gaviria	epoyatecalm@gm	301692588	Prof. apoyo	
3	Leidy Linares Dac7	ceceleneerencumbkalyao		Prof. Arup	
4	Andreu Gómez Diol	Apogomez@salud capital.gov.co	3018103050	Prof. Especialista	
5	SANTIAGO ULEUCIA R.	SANALEXU@SALUD	305767364	PROI-ESP.	
6	Ángel Cortés Muñoz	geografo1ca@gmail.com	3012629962	Geógrafo Coord.	
7	Omara Camacho	emamam@gmail.com	315463255	COORDINADORA	
8	Daniel Mateus A.	d1mateus@salud	3165739750	SGYEPSP - SDS	
9	Anya Suarez	amsuarez @ Seledptel.gov	NA	SGYEPSP - SDS	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.